 <p>Servizi Comunali SpA</p>	<p>MANUALE</p> <p><b>POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SICUREZZA, ETICA SOCIALE e ANTICORRUZIONE</b></p>	<p><b>ALLEGATO E</b></p> <p><b>SEZ. 05</b></p>
---	---	--


SERVIZI COMUNALI Spa opera nel settore per l'erogazione dei servizi di igiene urbana.

Opera la raccolta, il trasporto e il conferimento di rifiuti solidi urbani e assimilabili, il commercio ed Intermediazione dei rifiuti, lo spazzamento e lavaggio strade, la gestione delle piattaforme ecologiche e servizio di gestione dei tributi locali.

La politica della SERVIZI COMUNALI Spa è sia quella di soddisfare le esigenze e le aspettative dei propri Clienti, delle parti interessate, dei soci in affari e dei lavoratori sia quella di raggiungere una primaria reputazione in merito alla qualità dei servizi forniti attraverso l'ottimizzazione e la ricerca dell'efficacia nelle attività di commercializzazione, approvvigionamento, erogazione dei servizi e controllo operando nell'ottica della salvaguardia dell'ambiente, della sicurezza dei lavoratori, del rispetto dei principi di eticità e di anticorruzione, mediante il supporto dell'amministrazione trasparente.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI Spa ritiene che l'instaurazione del Sistema di Gestione Integrato (Qualità, Ambiente, Sicurezza aziendale, Etica e Anticorruzione) conforme alle norme UNI EN ISO 9001:2015, UNI ISO 14001:2015 e UNI ISO 45001:2023, EMAS, SA8000:2014 e UNI 37001:2025 sia la strada che porta all'attuazione della Politica ed al raggiungimento degli obiettivi di seguito specificati:

- rispetto delle leggi vigenti, delle prescrizioni contrattuali e conformità per la prevenzione della corruzione applicabile all'organizzazione ed ai soci in affari;
- rendere i luoghi sicuri e salubri, prevedendo lesioni e malattie correlate al lavoro, nonché migliorando proattivamente le proprie prestazioni relative al sistema di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- garantire un controllo costante della conformità normativa aziendale, sia nei confronti dei principi legislativi cogenti che di quelli a cui l'azienda aderisce volontariamente;
- ottenimento della qualità prestabilita al minimo costo;
- preferenza per la prevenzione delle non conformità e dei problemi di non qualità, gestione ambientale e della sicurezza sul lavoro;
- rafforzamento del top management nel dimostrare leadership e impegno in relazione al sistema di gestione e per assicurare la consultazione e la partecipazione dei lavoratori nello sviluppo, nella pianificazione, nell'implementazione e nel continuo miglioramento del sistema di gestione integrato;
- nessun compromesso in merito alla sicurezza dei lavoratori e ad una gestione ambientale conforme ai requisiti di legge dei servizi da fornire;
- responsabilizzazione di tutto il personale in merito alla qualità del proprio lavoro ed alla necessità di perseguire il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza adempiendo ai requisiti espliciti ed impliciti del Cliente;
- responsabilizzazione dei Responsabili di Funzione affinché assicurino l'applicazione della Politica della Qualità, Ambiente e Sicurezza ed il mantenimento in piena efficienza del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- pianificazione dell'addestramento del personale di tutte le funzioni ed a tutti i livelli, sensibilizzandolo alle problematiche ambientali interne ed esterne ed informandolo dei rischi connessi con la propria mansione ed attività;
- pianificazione del miglioramento della qualità;


	<p>MANUALE</p> <p><b>POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA SICUREZZA, ETICA SOCIALE e ANTICORRUZIONE</b></p>	<p><b>ALLEGATO E</b></p> <p><b>SEZ. 05</b></p>
---	---	--

- ottimizzazione del parco fornitori, attraverso la valutazione delle loro prestazioni e la selezione di prodotti, materiale ed attrezzature con minore impatto ambientale e con riduzione del rischio per i lavoratori;
- stimolare fornitori, clienti ed utenti ad operare, per quanto possibile, in un'ottica di miglioramento continuo e sviluppo sostenibile;
- ottimizzare i processi affinché si ottenga miglioramento della competitività aziendale e facilità nell'identificare i pericoli, tenere sotto controllo i rischi e sfruttare le opportunità del sistema di gestione integrato;
- utilizzo sostenibile delle risorse idriche, energetiche e naturali;
- ottimizzazione delle attività di raccolta rifiuti, pur mantenendone elevati standard di erogazione, allo scopo di ridurre le emissioni in atmosfera e l'impatto sulla viabilità
- contenimento delle emissioni in atmosfera, idriche, acustiche e nel suolo e conseguente mitigazione dell'impatto ambientale;
- attenta gestione delle sostanze potenzialmente pericolose per l'ambiente attraverso una valutazione dei rischi e degli effetti, e adozione di specifiche procedure;
- corretta compilazione ed archiviazione delle registrazioni della qualità, ambiente e sicurezza che costituiscono la prova oggettiva della qualità del servizio;
- definizione di obiettivi/traguardi ambientali per le funzioni aziendali che permettano di verificare l'adeguatezza ed il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza;
- implementazione del Servizio di Gestione dei Tributi locali per enti pubblici e Comuni

La responsabilità dell'applicazione e della misurazione di quanto sopra esposto è assegnata ai Responsabili di Funzione. Essi devono coordinare le risorse esistenti all'interno dei propri servizi, includendo – ove applicabile – anche il personale esterno che opera in azienda (terzisti), affinché le attività di loro competenza vengano eseguite in accordo a quanto prescritto dal Sistema di Gestione Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza aziendale.

Devono, inoltre, riferire al RSQAS in merito a quanto da loro realizzato degli obiettivi specificati:

- miglioramento qualitativo delle forniture tenendo conto del loro possibile impatto ambientale e della riduzione dei rischi per i lavoratori;
- sviluppo, guida e promozione da parte della Direzione di una cultura nell'organizzazione che supporti il conseguimento di risultati attesi del sistema di gestione integrato;
- miglioramento del servizio di gestione ambientale;
- miglioramento del servizio di erogazione riducendo le non conformità riscontrate, migliorando la soddisfazione degli utenti e operando con la finalità primaria della salvaguardia dell'ambiente e della sicurezza dei lavoratori;
- Applicazione del concetto di Plan-Do-Check-Act (PDCA) a tutti i livelli;
- ampliare il numero di Clienti e utenti per ogni tipologia di servizio.

	MANUALE <b>POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA          SICUREZZA, ETICA SOCIALE e ANTICORRUZIONE</b>	<b>ALLEGATO E          SEZ. 05</b>
---	---	--

Per raggiungere questi traguardi, la SERVIZI COMUNALI S.p.A. considera una strategia primaria l'implementazione delle competenze sia del personale interno, dei collaboratori esterni e delle parti interessate.

Nel perseguire questi obiettivi l'azienda promuove l'adozione di un approccio per processi e l'applicazione della valutazione del rischio nello sviluppo, attuazione e miglioramento continuo dell'efficacia del proprio Sistema di Gestione Integrato.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna ad assicurare che la politica e gli obiettivi integrati sopra esposti siano compresi, attuati e sostenuti a tutti i livelli aziendali.

La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna ad attuare l'implementazione del sistema di Gestione Integrato come parte integrante della gestione aziendale, rivolta alla prevenzione, a fornire risorse umane e strumentali necessarie e adeguate, coinvolgendo e consultando i lavoratori per la valutazione dei rischi (movimentazione e manipolazione dei rifiuti, uso di mezzi ed attrezzature, sicurezza stradale, rischio biologico, ecc.).


La Direzione della SERVIZI COMUNALI S.p.A. si impegna infine a monitorare l'andamento dei suddetti obiettivi attraverso la pianificazione e l'esecuzione di verifiche ispettive interne del Sistema Integrato Qualità, Ambiente e Sicurezza e la definizione di indicatori della qualità, ambientali e di sicurezza, i cui valori verranno stabiliti di volta in volta, in occasione dei Riesami della Direzione.

#### "RISPETTO DELLO STANDARD ETICO: SA8000"

La Direzione di Servizi Comunali Spa ha deciso di introdurre lo standard volontario SA8000, basato sulla Dichiarazione Universale dei diritti umani, sui documenti ILO ed altre norme internazionali riguardanti i diritti umani e del lavoro, nonché sulle leggi nazionali, per valorizzare e tutelare tutto il personale ricadente nella sfera di controllo ed influenza di un'organizzazione.

L'azienda rispetta gli otto elementi previsti dallo standard internazionale, ovvero:


- **Non utilizzo di lavoro minorile e giovani lavoratori:** divieto di impiegare ragazzi di età inferiore all'età minima legalmente riconosciuta per iniziare a lavorare.
- **Rispetto dell'orario del lavoro, corretta gestione delle retribuzioni di lavoro e non utilizzo del lavoro forzato:** Servizi Comunali Spa si impegna a rispettare le normali settimane lavorative, non eccedendo con gli straordinari previsti dal CCNL applicato. L'eventuale richiesta di lavoro straordinario, sempre al di sotto dei limiti di legge, è di natura volontaria e non forzata.
- **Rispetto dei requisiti cogenti in materia di Salute e sicurezza sul lavoro;**
- **Libertà di associazione, diritto alla contrattazione collettiva e rispetto delle libertà personali di ogni singolo lavoratore:** Servizi Comunali Spa rispetta qualsiasi diritto alla libertà di riunirsi pacificamente e alla libertà di associazione a tutti i livelli, in particolare in sindacati, partiti politici e per questioni civiche, implicando così il diritto di tutti a formare e partecipare a sindacati per la tutela dei propri interessi. Ciò comprende anche la contrattazione collettiva, come processo di negoziazione tra datori di lavoro e un gruppo di dipendenti, volto a raggiungere un accordo che disciplina le condizioni di lavoro.

	MANUALE <b>POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA          SICUREZZA, ETICA SOCIALE e ANTICORRUZIONE</b>	<b>ALLEGATO E          SEZ. 05</b>
---	---	--

- **Non discriminazione:** Servizi Comunali Spa contrasta ogni forma di discriminazione e si impegna ad utilizzare pari trattamento per tutti i lavoratori a prescindere dalle loro caratteristiche particolari, compresi sesso, razza, colore, etnia o origine sociale, caratteristiche genetiche, lingua, religione o credo, opinione politica o di qualsiasi altro tipo, appartenenza ad una minoranza etnica, proprietà, nascita, disabilità, età o orientamento sessuale.
- **Pratiche disciplinari;**
- **Diversità, uguaglianza e inclusione:** Servizi Comunali Spa sviluppa e promuove culture inclusive in cui la diversità viene valorizzata, celebrata e in cui tutti possano contribuire appieno e raggiungere il proprio massimo potenziale. Servizi Comunali Spa incoraggia la diversità in tutti i livelli della propria forza lavoro e dirigenza.
- **Criteri retributivi, rispetto dei salari e benefit:** Servizi Comunali Spa rispetta il salario di base o minimo e gli ulteriori diritti dovuti direttamente o indirettamente, da parte del datore di lavoro al lavoratore e derivanti dall'occupazione del lavoratore. Servizi Comunali Spa inoltre si impegna affinché i fornitori garantiscano ai propri lavoratori una retribuzione conformemente ai regolamenti applicabili e alle prassi di settore prevalenti; tale retribuzione dovrebbe essere sufficiente a soddisfare le esigenze essenziali e consentire un tenore di vita dignitoso ai lavoratori e alla loro famiglia, nonché comprendere il rispetto dei salari minimi, la retribuzione degli straordinari, i permessi per cure familiari e le prestazioni finanziate dallo Stato.

Secondo quanto definito dagli standard SA8000 e soprattutto ai fini di una maggiore sicurezza di rispetto e continuo monitoraggio delle performances SA8000, l'azienda ha inoltre istituito un team ( Social Performaces Team) che periodicamente riesamina e monitora le performances SA8000 e si preoccupa di far rispettare i requisiti di responsabilità sociale alle parti interessate proponendo alla direzione azioni da intraprendere per il miglioramento delle performances.

Ogni anno in occasione del Riesame, la Direzione si impegna a definire nuovi obiettivi per la Responsabilità Sociale misurabili e quantificabili, nell'ottica del miglioramento continuo delle proprie performance. In tale ottica si ritiene dare rilievo all'importanza del coinvolgimento attivo del personale, dei fornitori e degli altri stakeholders nella formulazione di proposte e idee di miglioramento e nell'attuazione del Sistema attraverso attività di comunicazione, formazione e sensibilizzazione sui temi della Responsabilità Sociale. Servizi Comunali Spa garantisce la documentazione, l'implementazione e la conservazione delle informazioni e dei risultati del proprio Sistema di Gestione per la Responsabilità Sociale, garantendone l'accessibilità e la disponibilità a tutte le parti interessate che ne vogliono prendere visione.

 <p>Servizi Comunalì SpA</p>	<p>MANUALE</p> <p><b>POLITICA PER LA QUALITÀ, L'AMBIENTE, LA SICUREZZA, ETICA SOCIALE e ANTICORRUZIONE</b></p>	<p><b>ALLEGATO E</b></p> <p><b>SEZ. 05</b></p>
---	--	--

Si indicano di seguito contatti per l'invio delle segnalazioni SA8000:

 <p>Servizi Comunalì SpA</p> <p>SERVIZI COMUNALI Spa Via Del Molino Chiuduno (Bg) Modulo di segnalazione tramite cassetta anonima</p>	 <p>TÜV NORD</p> <p>Via Filippo Turati, 70 20023 Cerro Maggiore (MI) Tel. 0331 541488 Fax: 0331478854 Mail: info@tuev-nord.it</p>	<p>SAAS – Social Accountability Accreditation Service 15 West 44th Street 6th fl. NY 10036 New York Tel. (212) 684-1414 Fax: (212) 684-1515 Mail: saas@saasaccreditation.org</p>
--	--	--

### “RISPETTO DEI REQUISITI DI ANTICORRUZIONE ”


Servizi Comunalì Spa è fermamente convinta che il proprio impegno verso la prevenzione alla Corruzione possa influenzare le proprie relazioni contrattuali, garantendo così una progressiva diffusione dei principi e valori etici a una sfera di portatori d'interesse sempre più ampia.

Servizi Comunalì Spa assume formalmente l'impegno a:

- Conformarsi a tutti i requisiti della Norma UNI ISO 37001;
- Vietare ogni forma di corruzione adottando un approccio di tolleranza zero nei confronti della stessa;
- Osservare le Leggi nazionali, le altre Leggi e requisiti vigenti in materia anti-corruzione;
- Attuare e mantenere aggiornato il Sistema anti-corruzione al fine di garantirne un continuo miglioramento delle proprie prestazioni;
- Vigilare sull'applicazione del Codice etico interno in merito alla regolamentazione della condotta degli affari;
- Rendere pubblica e accessibile la presente Politica a tutti i livelli aziendali tramite affissione in bacheca, pubblicazione sul sito e idonea formazione;
- Incoraggiare la segnalazione dei sospetti in buona fede, o sulla base di una convinzione ragionevole e confidenziale, senza timore di ritorsioni;
- Adeguare la presente Politica alle evoluzioni normative di settore e alle esigenze derivanti dai requisiti definiti nel sistema gestione Anti-Corruzione in un'ottica di miglioramento continuo.

Per favorire il raggiungimento degli obiettivi di tale politica, Servizi Comunalì Spa si impegna a non generare incertezza organizzativa, etica e nelle relazioni, attraverso:

- Una chiara definizione dei propri processi;
- Una univoca identificazione dei ruoli e delle funzioni;
- Un trasparente sistema di deleghe;
- Un lineare sistema di regole, valori, procedure e prassi suggerite dall'esperienza, per favorire il processo decisionale all'interno dell'organizzazione;
- Un capillare sistema di approvvigionamento di beni e servizi che escluda fornitori e forniture fraudolente attraverso azioni di monitoraggio periodico per la loro qualificazione;

	<b>MANUALE</b> <b>POLITICA PER LA QUALITA', L'AMBIENTE, LA</b> <b>SICUREZZA, ETICA SOCIALE e ANTICORRUZIONE</b>	<b>ALLEGATO E</b> <b>SEZ. 05</b>
---	---	-------------------------------------

- Un adeguato sistema di controlli interno rivolto al comportamento di tutti i propri dipendenti;
- Un adeguato sistema di controlli esterno rivolto ai processi di tutti i fornitori e collaboratori dell'Azienda.

Per il raggiungimento dei propri obiettivi anticorruzione, Servizi Comunali Spa manifesta la volontà di coinvolgere e condividere gli impegni per una diffusa Politica Anti-Corruzione a tutti gli Stakeholder (dipendenti, collaboratori, soci in affari, fornitori, ecc.)

La Politica pertanto viene resa disponibile come informazione documentata, comunicata nelle debite lingue all'interno dell'organizzazione ad ai soci in affari.

### **OBBIETTIVI AZIENDALI PER LA SICUREZZA**

L'azienda si pone i seguenti obiettivi sulla sicurezza:

- A) guida corretta e prudente, tenendo conto soprattutto delle situazioni critiche in fase di raccolta: manovre in retromarcia, spostamenti del mezzo sui diversi lati della strada, attraversamento incroci.
- B) divieto di assunzione alcoolici sia prima dell'inizio del turno lavorativo che durante il turno lavorativo.
- C) utilizzo corretto e continuo dei dispositivi di protezione individuale forniti per eliminare o limitare al massimo i rischi di infortunio.
- D) attenzione a rischio biologico: punture, tagli, lavaggio indumenti, lavaggio mani/corpo
- E) presa di coscienza da parte di tutte le parti coinvolte della sicurezza sul lavoro come risorsa.
- F) coinvolgimento di tutte le parti, ognuna per sua competenza, nella implementazione del sistema: segnalazione rischi eventualmente non sufficientemente valutati, indicazioni per migliorie ai d.p.i., indicazioni per nuove procedure di sicurezza o integrazioni alle esistenti.

Sarnico (BG), 05/02/2026

**Confermata da Cda**